



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Jend. Urip Sumoharjo Km. 17 (Mal Pelayanan Publik Terminal Mangkang Lt. 2)
Kelurahan Mangkang Kulon, Kecamatan Tugu, Kota Semarang 50155
Telepon (024) 3585944, 3548691 Posel dpmptsp@semarangkota.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU KOTA SEMARANG**

NOMOR 94/481.16/IV/2026 TAHUN 2026

TENTANG

KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
SEMARANG TAHUN 2026**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
SEMARANG,**

- Menimbang;**
- a. bahwa berdasarkan Pasal 11 Ayat (1) Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/ atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
 - b. bahwa berdasarkan Bab I Pasal 1 Ayat (11) Peraturan Daerah Kota Semarang tentang Keterbukaan Informasi, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertanggungjawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan/atau pelayanan informasi di badan publik;
 - c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan huruf b diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang tentang Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang Tahun 2026;
- Mengingat;**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2026 Nomor 1 Noreg Peraturan Daerah Kota Semarang Provinsi Jawa Tengah, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2026 Nomor 168);
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
4. Peraturan Walikota Semarang Nomor 25 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2022 Nomor 25).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Klasifikasi sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 21 April 2026

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU KOTA SEMARANG,



Drs. PUPUT WIDHIATMOKO HADINUGROHO, MM

Salinan disampaikan kepada Yth :

1. Wali Kota Semarang;
2. Wakil Wali Kota Semarang;
3. Sekretaris Daerah Kota Semarang;
4. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang;
5. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Semarang;
6. Pertinggal.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SEMARANG

NOMOR 94/481.16/IV/2026 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU TAHUN 2026

A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
a	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Jalan Jend. Urip Sumohardjo KM 17, Kota Semarang	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

b	Visi dan Misi	<p>Memuat VISI dan MISI Pemerintah Kota Semarang</p> <p>VISI “KOTA SEMARANG MENJADI PUSAT EKONOMI YANG MAJU, BERKEADILAN SOSIAL, LESTARI DAN INKLUSIF”</p> <p>MISI Mewujudkan pemerataan pendidikan dan kesejahteraan sosial masyarakat yang toleran berbudaya dalam semangat kebhinekaan, serta meningkatkan pembangunan manusia yang produktif, berkualitas, dan berkepribadian. Mewujudkan kesehatan seluruh masyarakat yang berfokus pada kebutuhan individu, dengan mengutamakan aspek pencegahan, pengobatan, dan</p>	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
---	---------------	--	------------------	---	------------	--------------------------	----------------	---

	<p>rehabilitasi. Mewujudkan pemenuhan kebutuhan dasar berupa ketersediaan pangan, sandang, dan papan untuk tercapainya taraf hidup layak. Mewujudkan perekonomian inklusif melalui penyediaan lapangan kerja dan pembangunan ekonomi kerakyatan berbasis potensi lokal serta peningkatan daya saing SDM melalui teknologi digital. Mewujudkan infrastruktur kota yang saling terhubung, dengan peningkatan aksesibilitas dan konektivitas antar wilayah secara berkelanjutan. Mewujudkan kualitas lingkungan kota yang tangguh dan berkelanjutan, termasuk pengendalian banjir, rob, dan dampaknya bagi masyarakat.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		Mewujudkan pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berkualitas, dinamis, bersih, bebas dari korupsi, berkeadaban, dan inklusif berbasis kota cerdas.						
c	Tugas dan Fungsi	Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Semarang berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_p df)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
d	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	Memuat struktur organisasi di lingkungan Pemerintah Kota Semarang dari Pimpinan Tertinggi Kepala Daerah hingga jajaran staff	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_p df)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

2. Informasi tentang Pimpinan Badan Publik

a	Profil Pimpinan Dinas Penanaman Modal Kota Semarang	Mengurai profil pimpinan Pemerintah Kota Semarang yang tercantum dalam aplikasi sistem online pegawai Pemerintah Kota Semarang	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_p df)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/
b	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Walikota, Walikota Semarang, Sekretaris Daerah dan pejabat lainnya berbasis sistem yang dapat diakses setiap saat oleh masyarakat.	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_p df)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

3. Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan

a	Nama program dan kegiatan	Mengurai program dan kegiatan utama Pemerintah Kota Semarang dan Organisasi Perangkat Daerah yang disajikan secara berkesinambungan dan dapat diakses oleh publik	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
b	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Pemerintah Kota Semarang dan Organisasi Perangkat Daerah yang dijabarkan secara <i>user friendly</i> sehingga mudah tersaji dan mudah dipahami	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

c	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Memuat para target dan capaian program dan kegiatan utama pemerintah Kota Semarang dan Organisasi Perangkat Daerah yang disajikan dalam kurun waktu 5 tahun sesuai dengan visi dan misi kepala daerah	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_p df)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
d	Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Pemerintah Kota Semarang dan Organisasi Perangkat Daerah disusun sesuai dengan arah dan tujuan kepala daerah dalam memimpin selama menjabat	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_p df)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

e	Agenda pelaksanaan tugas Badan Publik	Menyajikan agenda Pemerintah Kota Semarang dan Organisasi Perangkat Daerah yang disusun sesuai arah dan tujuan kepala daerah dalam memimpin selama menjabat	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
F	Informasi khusus lainnya berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Menyajikan jenis-jenis pelayanan yang dimiliki oleh jajaran Pemerintah Kota Semarang dan Organisasi Perangkat Daerah sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi masing-masing	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

4. Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja

a	Laporan Akuntabilitas Kinerja	Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kota Semarang Tahun 2024 yang memuat: 1. Rencana dan capaian kinerja Badan Publik; 2. Dukungan SDM serta; Realisasi Anggaran 2024 yang telah diaudit.	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
---	-------------------------------	---	------------------	---	------------	--------------------------	----------------	---

5. Ringkasan Laporan Keuangan

a	Neraca 2024	Tentang Keuangan Pemerintah Kota Semarang Tahun 2024 yang telah di audit sesuai dengan peraturan daerah yang telah disahkan dan disesuaikan dengan tahun terbit	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
---	-------------	---	------------------	---	------------	--------------------------	----------------	---

b	CALK 2024	<p>Tentang himpunan Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Kota Semarang Tahun 2024 yang telah diaudit kemudian disahkan dan disesuaikan dengan tahun terbit pada peraturan daerah berisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Rencana Anggaran 2. Data Aset dan Inventaris <p>Laporan Pertanggungjawaban Keuangan</p>	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
c	Laporan Realisasi Anggaran 2024	<p>Tentang Realisasi himpunan Anggaran Pemerintah Kota Semarang Tahun 2024 yang telah di audit kemudian disahkan dan disesuaikan dengan tahun terbit pada peraturan daerah</p>	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

d	Asset Pemerintah Kota Semarang 2024	Tentang Asset yang dimiliki Pemerintah Kota Semarang Tahun 2024 yang telah di audit berdasarkan data terukur dan disahkan di dalam peraturan daerah	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
e	Informasi Rencana Kerja dan Anggaran 2024	Informasi tentang Rencana Kerja dan Anggaran Pemerintah Kota Semarang yang disusun dan disahkan sesuai dengan tahun terbit pada peraturan daerah	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik

a	Informasi Ringkasan Permohonan dan keberatan informasi publik Tahun 2024	Memuat 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima, 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik, 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik.	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
b	Laporan Ringkasan Informasi Publik	Memuat 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima, 2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik, 3) Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak, dan 4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

6. Informasi Tata Cara Permohonan Informasi Publik								
a	Informasi Permohonan Informasi Publik	Memuat alur permohonan, syarat permohonan dan pengajuan keberatan dari masyarakat yang membutuhkan pelayanan informasi	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
7. Informasi tentang Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan dan Pelanggaran Badan Publik								
a	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Badan Publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alur/ skema pengaduan (tata cara) 2. Form/lembar isian pengaduan, dan 3. Kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Badan Publik. 	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuata n/ Penerbitan Informasi	Bentuk Inform asi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimp anan	Jenis Media yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
1	Daftar Informasi Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang	Berisi daftar informasi tahun 2026 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
2	Informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Berisi informasi Terkait 1. Organisasi 2. Administrasi 3. Kepegawaian 4. Keuangan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
3	Daftar Standar dan Prosedur Operasional (SOP)	Berisi Daftar SOP pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

4	Dokumen Kontrak	Berisi perjanjian dengan pihak ketigavb pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
5	Dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Dokumen surat menyurat pimpinan Badan Publik dalam rentang waktu tahun 2017 sampai dengan tahun 2024. Pada tahun 2024 menggunakan aplikasi Srikandi (Sistem Surat Menyurat Terintegrasi antar OPD secara online)	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
6	Informasi perbendaharaan atau inventaris	Memuat: 1. Laporan realisasi anggaran, 2. neraca keuangan, 3. catatan laporan keuangan 4. Laporan tentang data asset.	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/
7	Dokumen rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Berisi tentang: 1. Rencana strategis 2. Rencana kerja	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

		Badan Publik						
b	Informasi laporan akses Informasi Publik Badan Publik	Memuat daftar laporan akses informasi Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

C. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
1	Gangguan Sistem Perizinan	Informasi gangguan sistem perizinan Siimut, OSS, Simb, Mppd	Sekretaris Dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian/ Sekretaris	Tahun 2026	Hard dan Soft (file_pdf)	selama berlaku	https://izin.semarangkota.go.id/ppid/

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SEMARANG,



Drs. PURUT WIDHIATMOKO HADINUGROHO, MM