

PEMERINTAH KOTA SEMARANG

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYELENGGARAAN LAYANAN PERIZINAN III

“PROSEDUR PENGAJUAN SK PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG”

JL. URIP SUMOHARJO KM. 17, TUGU, KOTA SEMARANG



PEMERINTAH KOTA SEMARANG DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

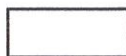
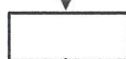
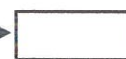
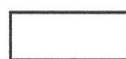
Jl. Urip Sumoharjo KM. 17, Tugu, Kota Semarang

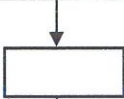
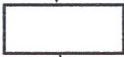
Telepone 024-3585944

Website : izin.semarangkota.go.id

Email: dpmpstsp@semarangkota.go.id

Nomor SOP	:	65.1/800/I/2024
Tgl Pembuatan	:	19 Januari 2024
Tgl/ No Revisi	:	
Tgl Efektif	:	
Disahkan Oleh	:	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang  Diah Supartiningtias, SH, M.Kn NIP. 196710231994012001
Nama SOP	:	Peraturan Perizinan Prosedur Pengajuan SK Persetujuan Bangunan Gedung
DASAR HUKUM :		
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung; 6. Peraturan Menteri PUPR Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Izin Mendirikan Bangunan Gedung dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Melalui Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik; 7. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 4 Tahun 2022 Retribusi Perizinan Tertentu; 8. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 9 Tahun 2014 tentang Penanaman Modal di Kota Semarang; 9. Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Adminitrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang; 10. Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 109 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Sistem Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 11. Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 43 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan dan Penandatanganan Perizinan dan Non Perizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang.		
KUALIFIKASI PELAKSANAAN :		
- Memahami tugas dan fungsi Bidang Penyelenggaraan Layanan Perizinan III; - Memahami mekanisme dan prosedur perizinan Persetujuan Bangunan Gedung; - Memiliki kemampuan pengolahan data.		
KETERKAITAN :		
1. Kementerian Investasi/BKPM; 2. Kementerian PUPR; 3. Wali Kota Semarang; 4. OPD Teknis.		
PERALATAN/ PERLENGKAPAN :		
1. Komputer; 2. Website SIMBG.		
PERINGATAN :		
PENCATATAN DAN PENDATAAN :		
Apabila tidak disusun SOP, maka Pelayanan Pengajuan Surat Keputusan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) di Bidang Penyelenggaraan Layanan Perizinan III tidak dapat dilaksanakan dengan optimal		
Di simpan sebagai data elektronik		

No	Uraian Prosedur	DIAGRAM ALUR PROSEDUR PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG)								
		Pemohon	DPMPTSP Kota Semarang				Mutu Baku			
			Pelaksana	Sub Koordinator	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Input	Waktu	Output	Keterangan
1	Menerima Surat Pernyataan Pemenuhan Standar Teknis Bangunan Gedung (SPPST)						Dokumen Perhitungan Retribusi Dokumen SPPST	15 Menit	Dokumen Perhitungan Retribusi Dokumen SPPST	1 Hari
2	Melaksanakan Verifikasi Dokumen SPPST						Dokumen SPPST	15 Menit	Dokumen SKRD	
3	Mengupload ID Billing Retribusi oleh Operator DPMPTSP						Dokumen SKRD	10 Menit	ID Billing	
4	Menerima Pembayaran dari Pemohon (Terupload disistem)						Konfirmasi pembayaran dari e-retribusi	15 Menit	Hasil Validasi Pembayaran di sistem	
5	Mmverifikasi Pembayaran dari Pemohon (Terupload disistem)						Verifikasi Pembayaran	15 Menit	Hasil Verifikasi Pembayaran	
6	Menandatangani SK PBG oleh Kepala Dinas						Hasil Validasi Pembayaran di sistem	10 Menit	SK PBG	1 Hari
7	Pengambilan PBG dengan Memasukan Data Pemohon						Menerima Data Pemohon Pengambilan PBG	10 Menit	Data Pemohon Pengambilan PBG	
8	Mendownload Bukti Serah Terima Penyerahan SK PBG						Mendowload Bukti Serah Terima Penyerahan SK PBG	10 Menit	Menyerahkan Bukti Serah Terima Penyerahan SK PBG Untuk di tandatangi Pemohon	
9	Menandatangani Bukti Serah Terima SK PBG oleh Pemohon						Penandatanganan Bukti Serah Terima oleh Pemohon	10 Menit	Menerima Berkas Bukti Serah Terima yang sudah di tandatangi pemohon	

10	Mengupload Data Pemohon Pengambilan PBG dan Bukti Serah Terima SK PBG						Mengupload Data Pemohon dan Bukti Serah Terima SK PBG	10 Menit	Data Pemohon dan Bukti Serah Terima SK PBG terupload di SIMBG	
11	Menyerahkan SK PBG Ke Pemohon						Penyerahan SK PBG Ke Pemohon	5 Menit	SK PBG di terima oleh Pemohon	
12	Mengarsipkan SK PBG						Mengarsip SK PBG	10 Menit	SK PBG Terarsip	